附件1四川工程职业技术学院纵向项目绩效支出审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | |
| **项目编号** | |  | | |
| **项目所在业务部门** | |  | **项目进展阶段** | 通过中期检查 （ ）  项目验收当年 （ ）  通过验收 （ ） |
| **项目间接费用 总额（元）** | |  | **科研绩效总额（元）** |  |
| **项目间接费用 余额（元）** | |  | **本次申请发放**  **绩效金额（元）** |  |
| **绩效**  **发放**  **申请** | 请结合相关报告结论就项目研究进展情况作简要说明。(附：中期检查合格、项目验收通过的证明材料） | | | |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | | |
| **项目所在部门考核**  **意见** |  | | | |
| 负责人签字：  公章：  年 月 日 | | | |
| **科研处**  **审批** |  | | | |
| 负责人签字：  公章：  年 月 日 | | | |
| **分管院领导审批** | 负责人签字：    年 月 日 | | | |

**备注：**

1.本表中的间接费用均指纵向科研项目的间接费用。项目负责人可在学校网上报销系统查询。

2.“项目间接费用总额”请填写立项单位或学校审批通过的任务书、预算表上间接费用。

3. 中期验收提取金额不得超过间接费用中绩效总额的50%；项目结题验收通过后，可申请将间接费用项目余额全部提取为科研绩效。

4.此表原件交计财处，此表复印件及证明材料交科研处留存。